

(c.d. whistleblower)

I dipendenti e i collaboratori che intendono segnalare **situazioni di illecito** quali **fatti di corruzione**, altri **reati contro la pubblica amministrazione o fatti idonei a ledere l'interesse pubblico o l'integrità dell'ente privato**, di cui fossero venuti a conoscenza nel contesto lavorativo, debbono utilizzare questo modello.

**La segnalazione non riguarda rimostranze di carattere personale del segnalante o richieste che attengono alla disciplina del rapporto di lavoro o ai rapporti col superiore gerarchico o colleghi, per le quali occorre fare riferimento al servizio competente per il personale.**

L'ordinamento tutela i dipendenti che effettuano la segnalazione di illecito. In particolare si prevede che:

- *l'identità del segnalante deve essere protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione. Nel procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, a meno che la sua conoscenza non sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato;*
- *la denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 ss. legge 7 agosto 1990, n. 241ss.ms.ii.*

La segnalazione, mediante il presente modulo, suddiviso in due parti, la prima riguardante solo i dati personali del segnalante, la seconda contenente gli estremi del fatto denunciato, può essere comunicata attraverso:

- **invio della segnalazione ad un indirizzo e-mail appositamente dedicato:**  
[whistleblowing@glhsrl.com](mailto:whistleblowing@glhsrl.com);
- **collocazione negli ambienti di lavoro, in un'area debitamente segnalata e non sottoposta a videosorveglianza, di un'apposita cassetta per la raccolta delle segnalazioni da scrivere rigorosamente in busta chiusa. Una volta a settimana, il responsabile della gestione delle segnalazioni avrà cura di verificare la presenza di eventuali buste nella suddetta cassetta;**
- **incontro diretto con il responsabile della gestione delle segnalazioni.**

GLH S.r.l. ha formalmente incaricato ***l'Avvocato Antonio Iannone quale Responsabile della gestione del canale di segnalazione interna.***

Per segnalare l'illecito all'ANAC: entrare nel sito istituzionale dell'Autorità nazionale anticorruzione e cercare la sezione dedicata alla modulistica che ad oggi si trova in:  
<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Modulistica/SegnalazioneWhistleblower>

DATI IDENTIFICATIVI

NOME e COGNOME DEL SEGNALANTE	
QUALIFICA O POSIZIONE PROFESSIONALE	
SEDE DI SERVIZIO	
TEL/CELL	
E-MAIL	

DATA/PERIODO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	
LUOGO FISICO IN CUI SI È VERIFICATO IL FATTO:	<input type="checkbox"/> UFFICIO (indicare denominazione e indirizzo della struttura)  <input type="checkbox"/> ALL'ESTERNO DELL'UFFICIO (indicare luogo ed indirizzo)
RITENGO CHE LE AZIONI OD OMISSIONI COMMESSE O TENTATE SIANO:	<input type="checkbox"/> penalmente rilevanti;  <input type="checkbox"/> poste in essere in violazione dei Codici di comportamento o di altre disposizioni sanzionabili in via disciplinare;  <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio patrimoniale all'azienda di appartenenza o ad altro ente pubblico;  <input type="checkbox"/> suscettibili di arrecare un pregiudizio alla immagine dell'azienda;  <input type="checkbox"/> altro (specificare)

DESCRIZIONE DEL FATTO (CONDOTTA ED EVENTO)	
AUTORE/I DEL FATTO	1. .... 2. .... 3. ....
ALTRI EVENTUALI SOGGETTI A CONOSCENZA DEL FATTO E/O IN GRADO DI IFFERIRE SUL MEDESIMO	1. .... 2. .... 3. ....

EVENTUALI ALLEGATI A SOSTEGNO DELLA  
SEGNALAZIONE

1. ....

2. ....

3. ....

LUOGO, DATA E FIRMA .....